

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome e cognome</b>	DI LUCA ORLANDO
<b>Data di nascita</b>	XXXXXX
<b>Qualifica</b>	Responsabile di Area
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CORROPOLI
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Area Finanziaria
<b>Numero telefonico ufficio</b>	0861-8065126
<b>Numero fax ufficio</b>	0861-810024
<b>email istituzionale</b>	ragioneria@comunecorropoli.it
<b>PEC</b>	ragioneria@pec.comunecorropoli.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI  
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titoli di studio</b>	Diploma di maturità commerciale											
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>												
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	Dal 01/12/1988 ad oggi Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Corropoli Dal 13/11/1995 al 31/12/1995 - collaborazione Ufficio Ragioneria del Comune di Alba Adriatica Dal 25/09/2002 al 06/01/2003 - collaborazione Area Finanziaria Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata Dal 07/01/2003 al 30/06/2003 - Responsabile Area Finanziaria Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata Dal 01/12/2003 al 31/03/2004 - Responsabile Area Finanziaria Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata Dal 24/10/2016 al 09/12/2016 - Incarico di lavoro autonomo occasionale a supporto del servizio 3 dell'Area economico amministrativa presso il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata											
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto										
Inglese	Scolastico	Scolastico										
Francese	Scolastico	Scolastico										
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Uso delle più comuni piattaforme informatiche											
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>												